

ПРИКАЗ

15.04.2025 г.
дата приказа

172
№ приказа

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее –ВПР) на основании приказа ЧРМО ОО от 09.04.2026 г. № 137 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4-8, 10 классах в период с 20 апреля по 6 мая 2026 года в соответствии с графиком проведения (Приложение 1).
- п.2. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Ивановскую Е.О.
- п.3. **Школьному координатору проведения ВПР Ивановской Е.О.:**
 - 3.1 способствовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
 - 3.2 подготовить инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории;
 - 3.3 проводить инструктаж организаторов, технических специалистов, членов комиссии по проверке работ участников ВПР;
 - 3.4 осуществлять взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами, а также общественными наблюдателями;
 - 3.5 организовать своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;
 - 3.6 внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
 - 3.7 организовать проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в плане-графике проведения ВПР);
 - 3.8 заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО (дата загрузки по соответствующему предмету указана в плане-графике проведения ВПР до 23.00 мск);
 - 3.9 провести анализ результатов ВПР (доля обучающихся, достигших минимального уровня подготовки; доля обучающихся, достигших высокого уровня подготовки; меры, предпринятые для обеспечения объективности результатов и повышения качества; по отметкам, на соответствие годовых отметок с результатами ВПР, по распределению первичных баллов, по выполнению заданий группами обучающихся, по достижению планируемых результатов), в том числе по выявлению необъективности на уровне образовательной организации;
 - 3.10 провести корректировку рабочих программ с учетом результатов ВПР;
 - 3.11 разработать план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР;
 - 3.12 принять в образовательной организации прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;
 - 3.13 обеспечить непрерывный процесс повышения квалификации учителей как в предметной области, так и в области оценки результатов образования, включающей не только

обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование

п.4. Назначить техническим специалистом Егорову Е.В.

п.5. **Техническому специалисту Егоровой Е.В.:**

5.1 обеспечить наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;

5.2 обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

5.3 организовать видеонаблюдение в аудиториях для проведения ВПР и проверки работ участников;

5.4 организовать рабочее место школьного координатора, оборудовать персональный компьютер с выходом в ИКС «Интернет».

п.6. Назначить организаторами проведения ВПР следующих учителей: Ковтоногова Е.С., Подскребышева Н.И., Файзулина Л.А., Высоцкая Е.А., Гузова Л.А., Козлова С.К., Кузнецова В.М., Фадеева Э.Г., Селиванова А.С., Потанина Н.М., Тяговская С.И., Щепина Т.И., Ивановская Е.О.

п.7. **Организаторам проведения ВПР** в соответствующих кабинетах:

7.1 проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

7.2 проверить необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР;

7.3 получить от школьного координатора Ивановской Е.О. материалы для проведения проверочной работы;

7.4 выдать комплекты проверочных работ участникам;

7.5 обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

7.6 заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

7.7 собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР

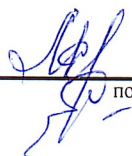
п.8. Назначить комиссию по проверки работ из следующих педагогов: : Ковтоногова Е.С., Подскребышева Н.И., Селиванова А.С., Высоцкая Е.А., Гузова Л.А., Козлова С.К., Файзулина Л.А., Ивановская Е.О., Кузнецова В.М., Фадеева Э.Г., Щепина Т.И.

п.9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Нефедьева А.М.

п.10 Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Ивановскую Е.О.

Директор
должность




подпись

М.А.Середкина
ФИО